



Ai docenti Tutor/FP
BONACCI FRANCESCO
MANCUSO CESARE
PICCOLI LIVIA
PULICE IOLANDA
TORCHIA NICOLA

All'albo del sito web
Agli Atti

OGGETTO: Anno scolastico 2022-2023 - Nomina Tutor per docente neoassunto (anno di prova e formazione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, e successive modificazioni, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. 850 del 27/11/2015 “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107;

CONSIDERATO il PNF;

VISTA la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina sulle modalità di svolgimento del test finale e della definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79”;



VISTA la NOTA MI n. 30998 del 25 agosto 2022 elencante “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022”;

ACCERTATO che il docente neoassunto in ruolo ha necessità preminente di essere accompagnato nel corso dell’anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e dagli organi collegiali quali, primi fra tutti, il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

ACCLARATA l’esperienza professionale dei docenti e la volontà da loro manifestata ad impegnarsi nell’incarico di tutor;

SENTITO il Collegio dei docenti nelle sedute del 13 settembre e dell’11 ottobre, in merito alla designazione dei tutor dei docenti neo assunti (delibere agli atti);

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor dei docenti neo immessi in ruolo nell’anno scolastico 2022-2023 a fianco degli stessi indicati e per la corrispettiva disciplina di insegnamento:

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEO-ASSUNTO	CLASSE DI CONCORSO
BONACCI FRANCESCO	BLOISE FILOMENA	A026
TORCHIA NICOLA	CATALANO GIUSEPPE	A041
MANCUSO CESARE	SICLARI DOMENICO	A048
PULICE IOLANDA	ROGOLINO FRANCESCO	A048
TORCHIA NICOLA	ESPOSITO ANTONIO	B016
PICCOLI LIVIA	CERAVOLO MARINA	A017
TORCHIA NICOLA	COSTANTINI GIANPAOLO	A041

Funzione del tutor

Il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all’insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010). Il docente Tutor che ha il compito istituzionale di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla



programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”, si adopererà per facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n° 267/91).

Compiti del tutor

1. predisporre momenti di reciproca osservazione in classe/ eventualmente in DaD/ DDI. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento,
2. collabora con il docente neo-assunto nel tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata;
3. collabora con il docente neo-assunto alla progettazione delle sequenze di osservazione per almeno 12 ore, sulla base del patto per lo sviluppo professionale, assicurandone poi il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale;
4. collabora con il docente neo assunto, al termine del periodo di formazione e prova, per tracciare un nuovo bilancio di competenze;
5. presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto al Comitato per la valutazione e al dirigente.

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono nello specifico:

- bilancio di competenze iniziale elaborato dal docente neo-immesso in ruolo;
- patto per lo sviluppo professionale tra il docente neo-immesso in ruolo e il Dirigente scolastico;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore);
- portfolio professionale, progetto formativo personale, elaborato dal docente neo-immesso in ruolo, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove insegna. Il portfolio assume un risvolto di carattere unicamente formativo e di documentazione personale del docente;
- bilancio di competenze finale elaborato dal docente neo-immesso in ruolo;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;



- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del Dirigente scolastico.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una relazione a carattere istruttorio “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto” e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. La relazione verrà predisposta secondo quanto previsto dall’art. 13 del D.M. 226 del 16 agosto 2022 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D.L.vo 297/94, al termine dell’anno scolastico il Dirigente redigerà la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione dei docenti.

All’attività del tutor è riconosciuto un compenso economico forfetario nell’ambito delle risorse assegnate al MOF; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell’attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante di esso. Il presente incarico è pubblicato in data odierna all’Albo del Sito WEB. Ai sensi dell’art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa omissa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Data e Firma del docente tutor per accettazione

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l’Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l’Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme